г. Симферополь Версия от 27.10.2026г.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении соглашения об использовании простой электронной подписи между Организацией и ее Внешним подписантом - физическим лицом в информационных системах Оператора сервиса

Оператор сервиса - Индивидуальный предприниматель Шиндин Денис Александрович (ОГРНИП 314910230300651, ИНН 910200178377), действующий от своего имени, настоящей Публичной офертой, включающей в себя положения об использовании лицензии на ПО согласно ст. 1235 ГК РФ (смешанный договор), предлагает заключить соглашение об использовании простой электронной подписи между Организацией и ее Внешним подписантом - физическим лицом в информационных системах Оператора сервиса (далее – Соглашение). Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Оператора сервиса. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в случае принятия Организацией изложенных ниже условий посредством акцепта настоящей Публичной оферты (далее – Оферта) путем совершения последовательных конклюдентных действий заключает следующее Соглашение.

1 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Для целей настоящего документа в нем используются следующие термины, определения и сокращения, а именно:

Акцепт Оферты – полное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в разделе 3 Оферты.

Простая электронная подпись (ПЭП) (в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011г. № 63-ФЗ) − электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Является основанием для признания Электронных документов, подписанных Электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации), или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для авторизации лица, подписывающего информацию.

Электронный документ (ЭД) – документ, сформированный в электронном виде; скан-образ документа, составленного в письменной форме, предоставленный в согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа. Перечень документов, для которых применяется ПЭП определяется Организацией и ее Внешним подписантом самостоятельно. Обязанность предоставления перечня документов, для которых применяется ПЭП лежит на Организации.

Организация – субъект хозяйствования: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющееся стороной настоящей Оферты.

Внешний подписант Организации - лицо, с которым у Организации есть

гражданско-правовые отношения, порождающие взаимные права и обязанности. Условия, порядок и идентификаторы ПЭП, а также требования к электронному документообороту, перечню документов к подписанию, определяются отдельным Соглашением об использовании простой электронной подписи (ПЭП), заключаемым между Организацией и ее Внешним подписантом (ФОРМА - прилагается).

Внутренний подписант Организации - это уполномоченный сотрудник Организации, действующий от ее имени на основании внутреннего правового акта (приказа, доверенности и др.) и представляющий Организацию во внутреннем и внешнем документообороте. Обязанность предоставления перечня лиц, на которых Организацией переданы полномочия выступать от ее имени при исполнении Оферты, лежит на Организации.

Личный кабинет Организации – это личный кабинет Организации на сайте Оператора сервиса https://lk.pepservice.ru/.

ПО – программа для ЭВМ «ПЭП-Сервис», правообладателем которой является Оператор сервиса.

Все исключительные права на ПО принадлежат и сохраняются за Оператором сервиса как правообладателем.

2 ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящей Офертой Оператор сервиса предлагает Организации посредством ПО заключить Соглашение об использовании простой электронной подписи между Организацией и её Внешним подписантом в информационных системах Оператора сервиса с целью подписания электронных документов по тарифам Оператора сервиса и на условиях настоящей Оферты.

2.2. В рамках Соглашения Оператор предоставляет Организации на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программы для ЭВМ (указанного ПО) исключительно в целях, прямо предусмотренных Соглашением, а именно — для взаимодействия с информационными системами Оператора сервиса, формирования, подписания и обмена электронными документами с применением простой электронной подписи. Объём предоставленных прав ограничивается функциональными возможностями ПО в пределах, установленных правилами сервиса и настоящей Офертой.

2.3. Соглашение считается заключённым между Оператором сервиса и Организацией, совершившей Акцепт Оферты в порядке, предусмотренном разделом 3 Оферты.

2.4. Заключив Соглашение, Стороны соглашаются с тем, что обмен Электронными документами между Организацией и ее Внешним подписантом, подписанными Электронной подписью, признаются их равнозначными документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью уполномоченных лиц.

2.5. Получение документов в информационных системах Оператора сервиса в электронном виде и подписанных ПЭП, в порядке, установленном Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей.

2.6. Оператор сервиса подтверждает, что используемое при оказании услуг ПО является лицензионным, что дает ему право оказывать такие услуги, и обязуется поддерживать в силе настоящую Оферту в течение всего срока оказания услуг либо

содействовать в предоставлении необходимых лицензий в рамках оказания услуг.

2.7. Иные участники Оферты не вправе предоставлять в пользование, распространять или иным способом передавать ПО третьим лицам.

3 АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

3.1. Подтверждением согласия с условиями настоящего Соглашения и акцептом настоящей Оферты является выполнение Организацией следующих действий:

3.1.1. Получение Организацией логина и пароля, открытие Личного кабинета Организации и успешная авторизация в информационной системе Оператора сервиса. Ссылка на текст Оферты размещается на официальном сайте Оператора сервиса в сети Интернет по адресу https://pepservice.ru/oferta

3.1.2. Уведомления в адрес Оператора сервиса об ознакомлении и присоединении к Положению об использовании простой электронной подписи в информационных системах Оператора сервиса.

3.1.3. Предоставления Оператору сервиса Согласий на обработку персональных данных Организацией на лиц, чьи персональные данные будут обрабатываться Оператором сервиса в связи с исполнением настоящей оферты.

3.1.4. Предоставление Организацией заверений о том, что переданные Оператору сервиса в Личном кабинете для регистрации документы, идентифицирующие Организацию (регистрационные, уставные и иные документы, в том числе подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Организации) – достоверны;

3.2. В результате совершения Акцепта Оферты Организация и Оператор сервиса становятся Сторонами Соглашения.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Оператор сервиса обязуется передавать Электронные документы от Организации к ее Внешнему подписанту и/или от Внешнего подписанта к Организации, подписанные ПЭП.

4.2. Переданные Оператором сервиса в адрес Организации и/или Внешнего подписанта логин и пароль, или код из СМС или МАКС-бота, являются ключом ПЭП.

4.3. Организация обязана предотвращать несанкционированное использование третьими лицами соответствующего логина и пароля от его имени, полученного от Оператор сервиса, согласно п. 4.2. Оферты.

4.4. Организация и Внешний подписант обязаны сохранять в секрете ключ (пароль, СМС-код), переданные ему Оператором сервиса и нести ответственность за его разглашение.

4.5. После заключения Соглашения и в течение всего срока его действия Организация и ее Внешний подписант будут иметь право подписывать своей Простой электронной подписью Электронные документы. Стороны подтверждают, что в случае подписания Электронных документов Простой электронной подписью, в соответствии с Соглашением, такое подписание считается подписанием непосредственно Организацией и/или Внешним подписантом.

4.6. Оператор сервиса обязан сохранять конфиденциальность информации Организации и ее Внешнего подписанта, полученные от них в процессе обмена электронными документами, за исключением случаев, предусмотренных

действующим законодательством РФ.

4.7. Оператор сервиса обязуется обеспечить хранение подписанных Электронных документов, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае обнаружения технических проблем Организация и Внешний подписант обязаны незамедлительно сообщать об этом Оператору сервиса.

5 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, которые могут возникнуть по поводу Соглашения (Оферты), были урегулированы, прежде всего, путем взаимных переговоров. Срок направления ответа на претензию не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения Стороной.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие из Соглашения (Оферты) или в связи с его исполнением, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде по месту нахождения Оператора сервиса.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ, ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу с даты Акцепта Оферты и считается заключенным на неопределенный срок.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто:

6.2.1. По соглашению Сторон.

6.2.2. По решению Организации. При этом Организация обязана уведомить об этом Оператора сервиса путем направления уведомления о расторжении в личный кабинет не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

6.2.3. По инициативе Оператора сервиса. При этом Оператор сервиса обязан уведомить Организацию о расторжении через личный кабинет Организации не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

6.3. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, в том числе с использованием Электронных документов, в этом случае они являются его неотъемлемой частью.

6.4. Неотъемлемой частью настоящей Оферты являются следующие приложения:

- Положение об использовании простой электронной подписи в информационных системах Оператора сервиса;
- Политика обработки персональных данных и конфиденциальности;
- Тарифы Оператора сервиса;
- Согласие на обработку персональных данных Внешнего подписанта (ФОРМА);
- Соглашение об использовании простой электронной подписи (ПЭП) (ФОРМА);
- Приложение №1 к Соглашению об использовании простой электронной подписи (ПЭП) - «Перечень заявлений/документов, удостоверяемых ПЭП» (ФОРМА);
- Приложение №2 к Соглашению об использовании простой электронной подписи (ПЭП) «Перечень лиц, действующих от имени Организации, уполномоченных удостоверять заявления/документы, перечисленные в Приложении №1 к настоящему Соглашению» (ФОРМА).

7. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЭП И ПОРУЧЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Положение об использовании простой электронной подписи в информационных системах Оператора сервиса (далее — Положение) является неотъемлемой частью настоящей Оферты. Организация присоединяется к Положению в составе акцепта Оферты в порядке, предусмотренном разделом 3 Оферты. Уведомление Оператору сервиса об ознакомлении и присоединении к Положению направляется Организацией через Личный кабинет после авторизации в информационной системе Оператора сервиса. Акцепт Положения подтверждается проверкой квалифицированной электронной подписи Организации, чем подтверждаются полномочия лица, действующего от имени Организации. Факт акцепта, редакция Положения и результат проверки квалифицированной электронной подписи фиксируются в Аудит-логе.

7.2. Организация является оператором персональных данных Подписантов — Внутренних и Внешних подписантов. Оператор сервиса обрабатывает персональные данные Подписантов по поручению Организации на основании настоящего раздела Оферты в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Поручение включает:

7.2.1. перечень персональных данных, обрабатываемых в целях исполнения Оферты и Положения: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; идентификатор в MAKC (в виде хеша с солью); IP-адрес; данные браузера и сессии; сведения о подписанном электронном документе; в отношении Подписанта в Аудит-логе — время событий, IP-адрес, user-agent, идентификатор сессии, канал доставки Кода (SMS/MAKC), результат попыток ввода Кода;

7.2.2. действия в отношении персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;

7.2.3. цели обработки: идентификация Подписанта; доставка Кода; подписание электронных документов; ведение Аудит-лога; подтверждение факта и момента подписания; хранение документов;

7.2.4. требования к защите персональных данных: хранение Кодов и паролей только в виде хеша с солью; ограничение доступа сотрудников Оператора сервиса к персональным данным; обеспечение неизменяемости Аудит-лога; соблюдение конфиденциальности персональных данных;

7.2.5. обязанность Оператора сервиса соблюдать конфиденциальность персональных данных и обрабатывать их только по указаниям Организации, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Доставку SMS-сообщений с Кодом подтверждения осуществляет оператор

связи, привлекаемый Оператором сервиса на условиях конфиденциальности.

7.4. Обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия Оферты и до достижения целей обработки, а также в течение сроков хранения, установленных Положением. По достижении целей обработки и истечении сроков хранения персональные данные обезличиваются или уничтожаются в порядке, предусмотренном Положением. При отзыве согласия Подписанта на обработку персональных данных подписание новых электронных документов этим Подписантом блокируется; уже подписанные электронные документы, Протоколы подписания и данные Аудит-лога сохраняются в сроки, установленные Положением, как доказательство факта и момента подписания и в целях защиты прав сторон.

7.5. Организация гарантирует наличие законных оснований для передачи персональных данных Подписантов Оператору сервиса, получение необходимых согласий Подписантов, где такое согласие требуется, а также уведомление Подписантов об обработке их персональных данных. Настоящий раздел не заменяет согласие Подписанта на обработку персональных данных; акцепт Положения не объединяется с согласием на обработку персональных данных в одну отметку.

8. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА СЕРВИСА

Оператор сервиса: Индивидуальный предприниматель Шиндин Денис Александрович
ОГРНИП 314910230300651
ИНН 910200178377
юр. адрес 297561, РЕСПУБЛИКА КРЫМ, СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ Р-Н, С. ДУБКИ, УЛ. АВДЕТ, Д. 13
сайт https://pepservice.ru/
Банковские реквизиты:
Расч.счет 40802810300001163607
Банк АО "ТБанк"
ИНН банка 7710140679
БИК 044525974
Корр.счет 30101810145250000974
Юридический адрес банка: 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26
электронная почта support@pepservice.ru