Приложение № 1
к Соглашению об использовании простой электронной подписи (ПЭП)
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
заявлений и документов, подписываемых простой электронной подписью

Организация: _____ (наименование, ИНН)
Внешний подписант: _____ (фамилия, имя, отчество)

1. Стороны договорились, что заявления и документы, перечисленные в таблице, могут составляться в форме электронного документа и подписываться простой электронной подписью (ПЭП) в информационной системе Оператора сервиса в порядке, установленном Соглашением и Положением об использовании простой электронной подписи в информационных системах Оператора сервиса.

№ п/п	Вид заявления / документа	Основание (договор, нормативный акт, форма)	Кто подписывает ПЭП	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				

В графе «Кто подписывает ПЭП» указывается: «Организация», «Внешний подписант» или «обе стороны».

2. Простая электронная подпись не применяется к документам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, и к документам, для которых закон требует иной способ подписания или форму (квалифицированная электронная подпись, нотариальное удостоверение, собственноручная подпись). Ответственность за выбор документов, включённых в Перечень, несёт Организация (п. 1.6–1.7 Положения).

3. Перечень изменяется и дополняется в порядке, предусмотренном п. 2.2 Соглашения.

Организация:

_____
(должность)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Внешний подписант:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ г.